

## 令和6年度 事業計画

のぞみホームズ（共同生活援助事業所）

### 1. 基本方針

関係法令に基づき、共同生活援助事業を実施する中で、利用者の意志や人格を尊重し、本人らしい自立と社会生活を促進する個別支援計画を作成し、豊かで生き甲斐のある生活に向けた支援とサービスを提供する。

### 2. 重点目標

#### ① 利用者権利擁護

虐待防止と身体拘束適正化のために委員会活動の充実・職員への周知徹底を図るとともに、障害者差別解消、意思決定支援に関する研修を進め、職員の意識向上を図り利用者の人権を守ります。

#### ② 生活の質の向上

日常生活を快適に送って頂けるよう、各ホーム環境の定期的な確認、修繕、清掃を実施します。また、健康支援面で特に食事内容の充実と病気の治療・予防のため適切な服薬管理を行います。

#### ③ 地域生活への取り組み

利用者の希望する場所・スタイルで生活ができるように、一人一人の気持ちを聞く機会を持ち、単身生活を望まれる方には、サテライトホーム等の利用を含め、単身生活への支援を行います。

#### ④ 感染症予防のための取り組み

感染症マニュアルの理解・実践に基づき各種感染症予防に努めるとともに、情報共有・研修・訓練等を行い利用者の方が安心して生活を送って頂けるよう取り組みます。

#### ⑤ 地域交流

利用者自身が職員以外の人と関わり合う機会を増やすために、地域内でのイベントや催し物などに積極的に参加できるよう取り組みます。

#### ⑥ 第三者評価受審

福祉サービス第三者評価事業を受審することにより、事業所の具体的な課題を把握し、改善を行うことで、利用者の方に質の高いサービス提供が行えるよう取り組みます。

### 3. サービスの内容

#### ① 日常生活の支援

日頃のコミュニケーションおよび相談を重視し、利用者とのより良い関係性を築き、ホームでの生活の質の向上に向けた支援を実施する。個別支援計画に基づき、利用者に必要な生活支援を実施する。

#### ② 健康支援

利用者の健康管理充実のため、医療が必要な場合に適切な対応が取れる体制を整備し、日常的な健康管理を実施する。

### ③対人関係の支援

ホーム内の対人関係、職場の対人関係、男女交際における対人関係への支援を実施する。その際、地域住民・家族・職場等関係者と協力し、支援のネットワークづくりに努める。

### ④日中活動事業所との連携

日中活動の職場等への訪問を実施し、職場の職員との連携を図り、利用者の方々の日中活動（就労等）定着に必要な対人関係の調整や相談を実施する。また、利用者本人の特性の理解、および障害特性の理解を促進する働きかけを実施する。

### ⑤金銭管理の支援

利用者預り金管理規定に基づき、適切な金銭管理を行うとともに、将来に向けて金銭の自己管理能力を高めるため、お金の使い方に関する支援を実施する。また、預かり金管理規定に基づいた管理方法を徹底し、細心の注意を払った取扱いを行う。

### ⑥余暇活動の支援

利用者の個別ニーズにこたえる活動を取り入れ、生活範囲の拡大や地域住民相互の関わりを支援するために、休日の日中活動の充実を図り、生活基盤の安定に繋げる。

### ⑦自治会の支援

のぞみの会の各行事等に関して、希望する活動を自らが企画・実施して自治能力を高めるよう支援する。

## 4. 従業者の努力目標

- ①従業者行動基準を遵守し、利用者の豊かな人生の自己実現に向けて支援する。
- ②障害者虐待の定義や虐待防止についての知識を習得し、虐待防止に求められる視点を高める。
- ③利用者個々の障害特性に応じた適切な配慮を行い、障害者差別解消のために必要な支援を行う。
- ④家族、地域、および各機関との信頼関係を深める。

## 令和6年度 行事・研修計画

のぞみホームズ

月	行 事	研 修 会 等 (施設内外)
4 月	【余暇活動支援】	【法人】 新任研修 I / 新任研修 II 【内部】 採用時研修 / 世話人研修
5 月	【外部】 障がい者スポーツ 大会（陸上） 【余暇】 プロ野球観戦	【内部】 世話人研修

月	行 事	研 修 会 等 (施設内外)
6 月	【外部】障がい者スポーツ大会 (ボウリング)	【外部】愛媛県知的障害者福祉協会新任職員研修／リスクマネジャー養成研修会-上級 (東京都) 【法人】監事監査／新任職員研修Ⅲ兼中堅研修Ⅰ 【内部】世話人研修
7 月	【余暇活動支援】	【外部】中国四国地区職員研修会／／愛媛県知的障害者福祉協会第1回職員研修会 【法人】幹部研修Ⅰ 【内部】世話人研修
8 月	【余暇活動支援】	【外部】愛媛県知的障害者福祉協会第2回職員研修会 【法人】中堅研修Ⅱ 【内部】世話人研修
9 月	【余暇活動支援】	【外部】全国グループホーム等研修会 (兵庫県)／四国地区職員研修会 (徳島県) 【法人】全階層研修Ⅰ 【内部】世話人研修
10 月	【余暇活動支援】	【外部】全国知的障害福祉関係職員研究大会 (福井県) 【内部】世話人研修
11 月	【余暇活動支援】	【外部】リスクマネジャー養成研修会 (東京都) 【法人】中堅研修Ⅲ 【内部】世話人研修
12 月	【余暇活動支援】	【法人】幹部研修Ⅱ 【内部】世話人研修
1 月	【余暇活動支援】	【法人】全階層研修Ⅱ 【内部】世話人研修
2 月	【余暇活動支援】	【法人】一般事業主行動計画 【内部】世話人研修
3 月	【余暇活動支援】	【内部】世話人研修
その他	交通安全教室 防災訓練 避難訓練 職員健康診断 各種予防接種	採用時研修 (新規採用者・異動者)／事業所間研修／法人研修 世話人研修・支援員研修を分け、それぞれ世話人連絡会等会議前後の時間を活用して、世話人研修年12回・支援員研修年6回実施する。新規採用職員に対し、採用時研修および運転技能確認を行い、業務内容および支援方針の理解を深める。
会議等	月例	地域生活者支援室職員会 (出張報告含む)／企画運営会議／衛生委員会 (4月・8月・12月は産業医出席)／防災委員会 (奇数月)／権利擁護委員会 (偶数月)／世話人連絡会／各ホームケア会議／担当者会／余暇支援担当者会 (主に偶数月)／サビ管会
	随時	個別支援計画作成会議 (計画作成・モニタリング)